Годишен извештај на органите на државната управа
за напредокот на состојбата на еднаквите можности за жените и мажите

1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Орган на државна управа (назив)	Агенција за катастар на недвижности
Изработил (име, презиме и функција)	м-р Гордана Коцевска, координатор за еднакви можности Елеонора Стефановска, заменик-координатор за еднакви можности
Период на известување	јануари 2019 – декември 2019
Датум на поднесување на извештајот	

Одговорно лице кое го одобрува извештајот и ја потврдува неговата веродостојност

Датум, ___________________________

Име и презиме м-р Борис Тунцев, директор

Потпис

(Одговорно лице во органот на државна управа)

Датум на прием на извештајот во Министерство за труд и социјална политика

____

Име и презиме (раководител на Сектор за еднакви можности)

Потпис

2. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОГЛАСНО СО ЗАКОНОТ ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

2.1. Преземени основни и посебни мерки согласно со чл. 5, 6 и 7 од ЗЕМ (заокружете)

А) Позитивни

Б) Охрабрувачки

В) Програмски

2.2 Мерење успешност на мерката (наведете кратки информации – показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа мерка):

Во Агенцијата за катастар на недвижности по сите мерни показатели по кои се мери застапеноста на жените и мажите, бројот на жени е во пораст по однос на претходните години.

Бројот на вработени жени е во пораст.

Бројот на запишаните права на сопственост на жени е во пораст.

Бројот на жени кои се подносители на претставки и јавувања на инфо-линија е во пораст.

2.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (Ве молиме наведете само аутпут индикатори[1])

Во извештаите задолжително ги следиме и ги прикажуваме табеларно, процентот на застапеноста на жените и мажите по однос на вработеност, застапеноста на раководни функции, застапеноста во процесите на информирање, застапеноста во запишани права на сопственост и сл.

2.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот: *Графички приказ на вработените во АКН по пол*, Графички приказ на вработените во АКН по образование (мажи и жени), *Табеларен приказ и Графикон за информирање по родова застапеност за 2019 година, Табеларен приказ за запишани права на сопственост на недвижен имот по градови и родово разделени и Листа на посетени обуки.*

3. ПРЕЗЕМЕНИ ИНИЦИЈАТИВИ

3.1. Преземени иницијативи за инкорпорирање на принципот на еднакви можности на жените и мажите во стратешкиот план и буџетот на органот на државната управа (ОДУ), согласно со член 11 од ЗЕМ:

Именувани координатор и заменик-координатор за еднакви можности, учество на обуки за изработка на нови стратешки документи, зголемен процент на жени вработени во АКН и поставени на раководни функции, во стратешкото планирање се предвидени активности за родовата еднаквост, иницијатива за обезбедување транспарентен пристап до податоци и информации за родова еднаквост.

[1] ***Аутпут индикаторите*** ја мерат количината на стоки или услуги кои се добиваат со реализација на активностите од одделните програми, или пак број на жени и мажи опфатени со одделни програми. Пример за аутпут индикатор е број на мажи/жени опфатени со здравствените програми, број на жени опфатени со програмата за субвенционирање на земјоделството, број на жени од таргет група 24-49 години опфатени со Активните програмии мерки за вработување и др. Преземено од *Насоки за подготовка на предлог буџетска пресметка*, Министерство за финансии, http://www.mtsp.gov.mk/WBStorage/Files/OP_2012.pdf

3.2. Мерење успешност на иницијативата (наведете кратки информации - показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа иницијатива):
Активностите во стратешкото планирање за родовата еднаквост се реализирани.
Иницијативата на транспарентен пристап до податоци и информации за родова еднаквост која беше предвидена и како активност во Стратешкиот план и во Годишната програма за 2020 година, е реализирана.
На официјалната веб-страница на АКН е овозможен пристап на податоците, материјалите и публикациите со кои располага АКН, а кои се однесуваат на родовата еднаквост.
http://www.katastar.gov.mk/родова-еднаквост/

3.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (пример за индикатор)
Водење на статистики и евиденции за бројот на жени запишани со право на сопственост, бројот на жени вработени во АКН, застапеноста на бројот на жени на раководни позиции и водење евиденции по полова застапеност на лицата кои се интересираат за остварување на своите права по однос на запишувањето на сопственоста.

3.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот: Веб-страницата која е достапна преку следната врска (link)
http://www.katastar.gov.mk/родова-еднаквост/

4. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И БАЗА НА ПОДАТОЦИ

4.1. Наведете ги активностите за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите кои Вашата институција ги реализирала во соработка со социјалните партнери и невладините организации активни на полето на еднаквите можности на жените и мажите?
Учество на работилници, обуки, состаноци на теми од областа на родовата еднаквост во Република Северна Македонија во странство, во соработка со домашни и странски организации. Во прилог ви доставуваме листа на посетени обуки, работилници, состаноци на кои сме учествувале во 2019 година.

4.2. Дали базата на податоци со која располага ОДУ е разделена по пол?
а) база на податоци која се однесува на човечки ресурси
*** приложете документ со преглед на човечките ресурси поделени по пол (вкупен број на вработени, по звање)**
Базата на податоци која се однесува на човечки ресурси, а која се води во ЕРП-системот на АКН е родово разделена и овозможува да се идентификува половата застапеност на жени и мажи како вкупен број на вработени по звање.
б) база на податоци која се однесува на програмскиот дел (опфат на корисници по пол од одредени програми, услуги, мерки итн.)
Базата на податоци за пријавување повици на инфо-линија во АКН е родово разделена.
*** приложете документ со краток опис на програма/услуга и податоци разделени по пол за <u>предвидени</u> корисници, целни групи и податоци разделени по пол за <u>опфатени</u> корисници, целни групи итн.**
Базата на податоци за запишани права на сопственост, односно е-кат системот овозможува пребарувања за запишани права на сопственост по пол преку посебен алгоритам поврзан со единствениот матичен број на граѓанинот (ЕМБГ).
НАПОМЕНА: Горецитираната база се однесува на запишани носители на правото на сопственост со ЕМБГ чиј број изнесува околу 1.800.000, а вкупниот број на запишани носители на правото на сопственост (со ЕМБГ и без ЕМБГ) изнесува 2.949.108. Од причина

што родовата разделеност се добива само од податоците со ЕМБГ, а разликата е многу голема (1.100.000), податокот добиен преку посебниот алгоритам во е-кат системот може да биде со големи отстапувања во анализите правени за еднакви можности.

5. ОБВРСКИ

5.1. Наведете кои се вашите обврски согласно со Стратегијата за родова еднаквост (СРЕ), Националниот план за акција и оперативниот план за годината за која се известува.
Опишете според:
а) Постигнати резултати
б) Реализирани активности
в) Индикатори за мерење успешност
г) Потрошени средства за реализирани активности од областа на родовата рамноправност и извор на средства

Согласно со стратешкиот план, обврската за овозможување транспарентен пристап до материјалите, публикациите и податоците за родовата еднаквост со кои располага АКН е реализирана, односно овозможен е посебен пристап до овие податоци преку официјалната веб-страница на АКН. Оваа надградба на веб-страницата е направена со сопствени средства и ресурси без дополнителни трошоци.
Трошоците за посетените обуки и работилници беа на сметка на меѓународните организации ГИЗ, ФАО, ОН.

5.2. Дали се утврдени надлежностите и задачите на координаторот и заменик-координаторот конкретно во актот за систематизација на работните места во органите на државната управа?

Надлежностите и задачите на координаторот и заменик-координаторит не се утврдени во актот за систематизација на работните места. Овие лица се номинирани од страна на директорот и ги извршуваат задачите согласно со ЗЕМ, покрај редовните работни задачи.

5.3. На кои обуки имаат присуствувано координаторот и заменик-координаторот во текот на извештајниот период?

- Антидискриминација – размена на добри практики и предизвици, во организација на Министерството за труд и социјална политика, а поддржано од страна на ОБСЕ и Република Австрија.
- Вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање, во организација на МТСП и во соработка со Канцеларијата на UN Women.

Дали се јавиле тие во обуките како:
<u>а) слушатели ДА</u>
б) обучувачи НЕ

5.4. Во рамките на целосниот период на извршувањето на функцијата, наведете кои обуки (наведете тематски родова еднаквост и антидискриминација, трговија со луѓе, семејно насилство, родова еднаквост и социјална заштита итн.) ги имаат посетено:
а) координатор за еднакви можности

- Антидискриминација – размена на добри практики и предизвици, во организација Министерството за труд и социјална политика, а поддржано од страна на ОБСЕ и Република Австрија.

б) заменик-координатор за еднакви можности

- Антидискриминација – размена на добри практики и предизвици, во организација Министерството за труд и социјална политика, а поддржано од страна на ОБСЕ и Република Австрија.
-Вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање, во организација на МТСП и во соработка со Канцеларијата на UN Women.
- Обука за тренери во врска со „Родово сензитивно стекнување на имот“ во рамките на проектот „Gender and Land Rights“ имплементиран од ГИЗ/ Отворениот регионален фонд за Југоисточна Европа - правна рамка.
- Учество на консултативен состанок за родова анализа на национални документи и процеси поврзани со процесот на ЕУ-интеграција.

5.5. Како се пренесени понатаму добиените знаења во Вашето ОДУ, дали имате воспоставено метод или систем на пренесување на знаења (пренесување на информации, споделување на материјали, држење на кратки сесии за пренесување на знаења на колеги итн.)?

Ве молиме опишете

Материјалите од посетените обуки со краток извештај се објавуваат на веб-страницата на АКН во делот на родовата еднаквост каде што на еден транспарентен начин се споделуваат материјалите. Секој од надворешните и внатрешните корисници може да се запознае со материјалите и темите на обуките. Информациите се пренесуваат и преку директни комуникации помеѓу вработените, како и со надворешните корисници кои во остварување на своите права се засегнати со прашањата од родоват еднаквост.

5.6. Колку и кои иницијативи ги имаат доставено координаторот и заменик-координаторот за еднаквите можности на жените и мажите до ОДУ (предлог-закони, предлог-стратегии, предлог-информации до Влада, предлог-акциски планови, предлог-буџети, предлог-стратешки планови)?

- На организираните обуки и работилници даден е предлог за законски измени, со кои ќе се овозможи запишување на правото на заедничка сопственост на мажот и жената за недвижен имот стекнат во брак, кое законско решение веќе се применува во соседните земји со слични системи, пример во Република Србија.

5.6. Колку од тие иницијативи биле успешни? Иницијативата беше прифатена и од страна на невладините организации беше укажано дека ќе се пренесе иницијативата до работните групи кои работат на измените на Законот за сопственост и други стварни права.

6. ПРЕДИЗВИЦИ, ДОБРИ ПРАКТИКИ И НАУЧЕНИ ЛЕКЦИИ

6.1 **Споделете пример за добра или лоша практика**

– Заеднички обуки и работилници со другите институции и граѓанскиот сектор овозможува размена на знаења и искуства во областа на родовата еднаквост, овозможува лоцирање и препознавање на тесните грла во процесите на спроведувањето на еднаквите можности на жените и мажите и изнаоѓање на ефикасни и квалитетни решенија за подобрувањето на родовата перспектива во РСМ.

6.3. Наведете примери за научени лекции

- Важноста на едукацијата за еднаквите можности на жените и мажите од најрана возраст и од сите аспекти.
- Подигање на јавната свест за родовата еднаквост.
- Подобрување на достапноста на информациите и податоците од областа на родовата еднаквост.
- Подобрување на законските решенија и поедноставување на постапките во остварувањето на правата за родовата еднаквост.

7. СЛЕДНИ ЧЕКОРИ

7.1. Опишете накратко кој е вашиот план на активности за следната година и кон што ќе придонесат (имплементација на Стратегија за родова еднаквост, друг стратешки документ на ОДУ итн.)

-Да се даде поголемо значење и да се обезбеди повеќе простор и време за посветеност на активностите за родовата еднаквост кои ќе се вградат во описот на работните задачи во систематизацијата на работните места.

-Обуки и повеќе меѓународни и регионални средби на кои ќе серазменат искуства на оваа тема

-Законски измени со поедноставување на запишувањето на правото на заедничка сопственост на брачните другари кои имото го стекнале во брак.

8. ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИИ ДО СЕМ - МТСП

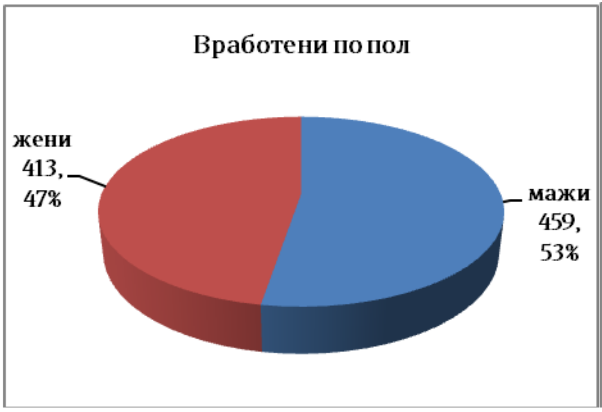
8.1. Наведете ваши предлози или иницијативи до СЕМ - МТСП во насока на подобрување на:

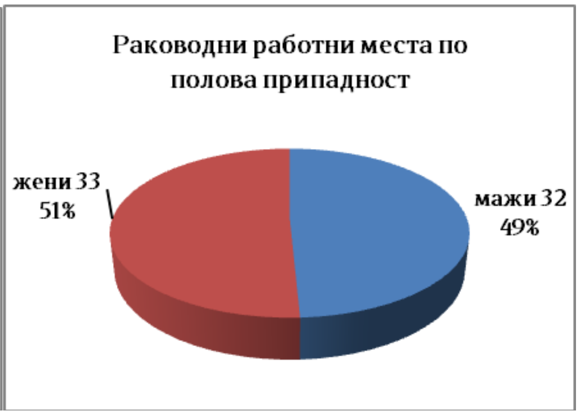
а) Функционалноста и координацијата на механизмите за родова еднаквост

План и програма за задолжителни меѓуинституционални средби и состаноци со кои ќе се подобри функционалноста и координацијата за примена на механизмите за родовата еднаквост.

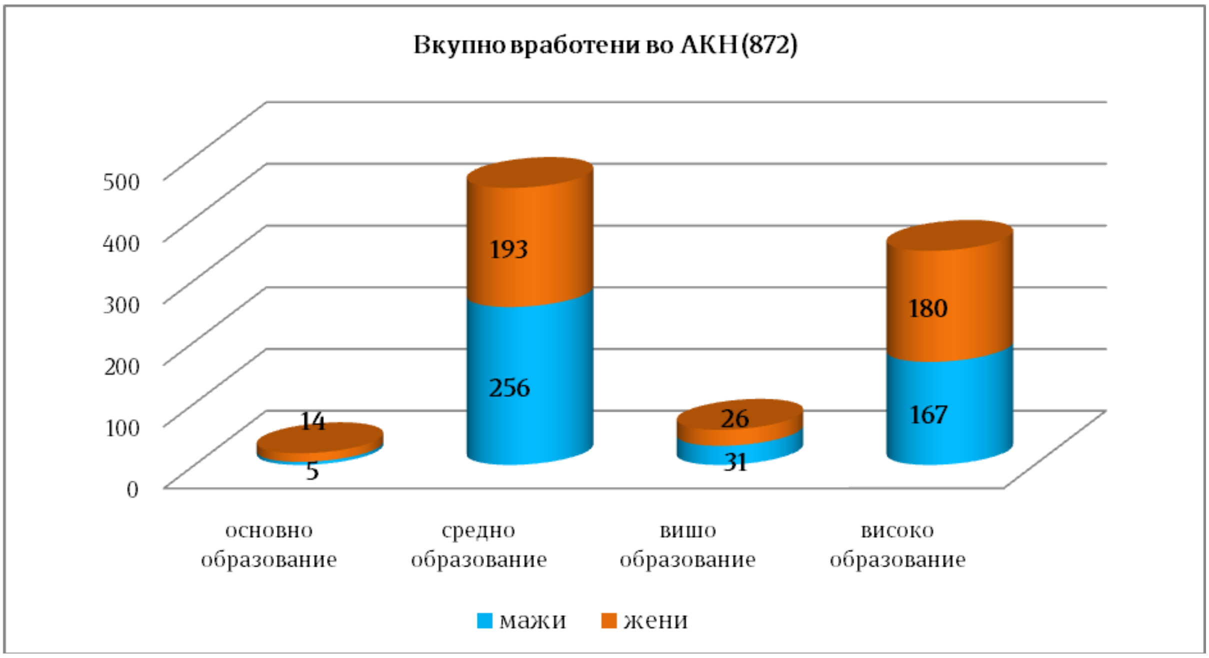
б) Имплементација на Стратегија за родова еднаквост во секторските политики/програми

- Реформи на законската регулатива и подигањето на јавната свест во сите сегменти.
- Дефинирање на активностите и задачите на сите институции кои имаат придонес во остварување на еднаквите можности на жените и мажите и меѓуинституционална координација.
- Јавна кампања за поголема информираност на жените за нивните права по однос на стекнувањето на правото на заедничка сопственост на недвижен имот стекнат во брак.
- Бесплатна правна помош во делот на информирање на еднаквите можности на жените и мажите во сите институции.





Графички приказ на вработените во АКН по пол



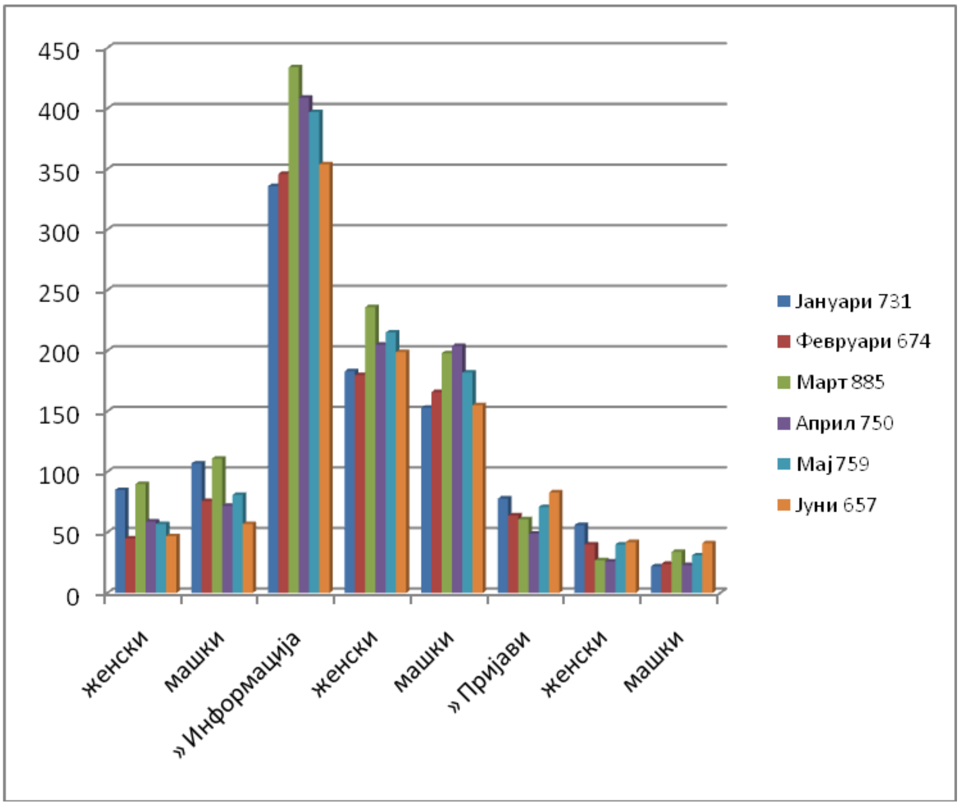
Графички приказ на вработените во АКН по образование (мажи и жени)

ТАБЕЛА СО БРОЈ НА ПОВИЦИ НА ИНФО-ЛИНИЈАТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ ПО ПОЛ за 2019 година

ОПИС	Јануари	Февруари	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември	
Број на отворени предмети по род	**731**	**674**	**885**	**750**	**759**	**657**	**925**	**642**	**627**	**699**	**639**	**561**	**8549**
» Хелп деск	**192**	**121**	**201**	**131**	**138**	**104**	**102**	**150**	**162**	**174**	**147**	**116**	
женски	85	45	90	59	57	47	40	57	75	68	48	41	**712**
машки	107	76	111	72	81	57	62	93	87	106	99	75	**1026**
» Информација	**336**	**346**	**434**	**409**	**397**	**354**	**518**	**297**	**287**	**244**	**192**	**232**	
женски	183	180	236	205	215	199	277	157	130	111	83	119	**2095**
машки	153	166	198	204	182	155	241	140	157	133	109	113	**1951**
» Пријави	**78**	**64**	**61**	**49**	**71**	**83**	**113**	**58**	**51**	**31**	**53**	**21**	
женски	56	40	27	26	40	42	63	42	29	15	34	16	**430**
машки	22	24	34	23	31	41	50	16	22	16	19	5	**303**
» Закажи состанок	**125**	**143**	**189**	**161**	**153**	**116**	**192**	**137**	**127**	**250**	**247**	**192**	
женски	50	62	79	51	68	42	75	52	47	96	96	78	**796**
машки	75	81	110	110	85	74	117	85	80	154	151	114	**1236**

Вкупен број на обраќања на инфо-линија од женски пол - 4033
Вкупен број на обраќања на инфо-линија од машки пол - 4516

ГРАФИКОН СО БРОЈ НА ПОВИЦИ НА ИНФО-ЛИНИЈАТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ ПО ПОЛ ЗА 2019 ГОДИНА



ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ЗАПИШАНИ ПРАВА НА СОПСТВЕНОСТ ПРИКАЖАНИ ПО ГРАДОВИ И РОДОВО РАЗДЕЛЕНИ ЗА 2019 ГОДИНА

Градови	*Сопственици машки пол*	*Сопственици женски пол*	*Вкупно*	*Процент машки пол*	*Процент женски пол*
КРУШЕВО	9,712	2,313	12,025	80.77	19.23
БЕРОВО	27,509	11,591	39,100	70.36	29.64
ДЕЛЧЕВО	28,632	9,457	38,089	75.17	24.83
КРИВА ПАЛАНКА	36,973	13,345	50,318	73.48	26.52
ОХРИД	63,424	29,150	92,574	68.51	31.49
НЕГОТИНО	14,121	4,667	18,788	75.16	24.84
СТРУГА	39,412	10,012	49,424	79.74	20.26
РАДОВИШ	24,440	7,617	32,057	76.24	23.76
МАКЕДОНСКИ БРОД	11,903	3,320	15,223	78.19	21.81
ДЕМИР ХИСАР	9,578	2,888	12,466	76.83	23.17
ВИНИЦА	17,567	5,506	23,073	76.14	23.86
ШТИП	28,196	13,655	41,851	67.37	32.63
КУМАНОВО	87,364	28,691	116,055	75.28	24.72
ГОСТИВАР	51,938	9,767	61,705	84.17	15.83
ТЕТОВО	98,022	19,473	117,495	83.43	16.57
КИЧЕВО	44,057	10,598	54,655	80.61	19.39
ВАЛАНДОВО	8,036	2,366	10,402	77.25	22.75
ВЕЛЕС	37,819	16,118	53,937	70.12	29.88
КАВАДАРЦИ	31,504	11,679	43,183	72.95	27.05
КРАТОВО	17,944	5,610	23,554	76.18	23.82
СТРУМИЦА	62,083	20,214	82,297	75.44	24.56

СКОПЈЕ	337,158	176,460	513,618	65.64	34.36
СВЕТИ НИКОЛЕ	22,920	7,222	30,142	76.04	23.96
ПРИЛЕП	65,308	24,660	89,968	72.59	27.41
РЕСЕН	19,028	7,790	26,818	70.95	29.05
ГЕВГЕЛИЈА	24,507	11,765	36,272	67.56	32.44
БИТОЛА	80,075	39,106	119,181	67.19	32.81
ПРОБИШТИП	14,859	5,275	20,134	73.80	26.20
ДЕБАР	15,126	2,553	17,679	85.56	14.44
КОЧАНИ	36,104	13,088	49,192	73.39	26.61
ВКУПНО	1,365,319	525,956	1,891,275	72,19	27,81

Листа на посетени обуки во 2019 година

1. м-р Гордана Коцевска - координатор за еднакви можности

- Обука „*Антидискриминација – размена на добри практики и предизвици*“ во организација на Министерството за труд и социјална политика, а поддржано од страна на ОБСЕ и Република Австрија

2. Елеонора Стефановска – заменик-координатор за еднакви можности

- Обука „*Антидискриминација – размена на добри практики и предизвици*“ во организација на Министерството за труд и социјална политика, а поддржано од страна на ОБСЕ и Република Австрија
- Обука „*Вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање*“ во организација на МТСП и во соработка со Канцеларијата на UN Women
- Обука за тренери во врска со „*Родово сензитивно стекнување на имот*“ во рамките на проектот „Gender and Land Rights“ имплементиран од ГИЗ/ Отворениот регионален фонд за Југоситочна Европа - правна рамка
- учество на консултативен состанок за родова анализа на национални документи и процеси поврзани со процесот на ЕУ-интеграција

3. Татјана Бојковска - вработена во Агенцијата за катастар на недвижности, дипл. родови студии

- Обука „*Вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање*“ во организација на МТСП и во соработка со Канцеларијата на UN Women
- Работилница за разгледување на препораките на Комитетот за елиминација на сите форми на дискриминација врз жените, во организација на МТСП и во соработка со CEDAW

4. Лидија Крстевска - државен советник во АКН

- Обука за „*Вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање*“во организација на МТСП и во соработка со Канцеларијата на UN Women

5. Светлана Ингилизовска-Јаневска - помошник раководител на Сектор за контрола и надзор во АКН

- Обука имплементиран од ГИЗ /Отворениот регионален фонд за Југоситочна Европа- правна рамка на тема „*Зајакнување на економската моќ на жените*“ организирана во Тирана, Албанија