



Бр. 0401-16688/1
Дата: 30-12-2020
Скопје

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ,“ бр.275/19 и 14/20) и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), Агенцијата за катастар на недвижности објавува

Република Северна
Македонија
Агенција за катастар на
недвижности

Трифун Хаџи Јанев бр.4
1000 Скопје,
Република Северна
Македонија
Тел. (02) 3204 800
Факс: (02) 3171 668
Е-пошта: info@katastar.gov.mk
Сайт: www.katastar.gov.mk

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.1/2020
за унапредување на административен службеник**

Се објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следните работни места:

1. Државен советник за гравиметрија и сателитска геодезија со шифра на работно место УПР 01 01 Б01 000

-1 (еден) извршител:

а) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Геодезија.

- Работно искуство: најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои најмалку 2 години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку 10 години работно искуство во структурата од кои најмалку 3 години на раководно работно место во приватен сектор.

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување;

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.



в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) **Нето месечна плата** како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: **38.683,00.**

2. Државен советник за прашања од областа на катастарот на недвижностите: со шифра на работно место УПР 01 01 Б01 000

-1 (еден) извршител:

а) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен **Правни науки или геодезија.**
- Работно искуство: најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои најмалку 2 години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку 10 години работно искуство во структурата од кои најмалку 3 години на раководно работно место во приватен сектор.

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.

в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) **Нето месечна плата** како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: **38.683,00.**



3. Државен советник за нормативно правни работи од областа на катастарот на недвижностите: со шифра на работно место УПР 01 01 Б01 000

-1 (еден) извршител;

а) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правни науки.

- Работно искуство: најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои најмалку 2 години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку 10 години работно искуство во структурата од кои најмалку 3 години на раководно работно место во приватен сектор.

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување;

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.

в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40

- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) **Нето месечна плата** како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: 38.683,00.

4. Раководител на Сектор за катастар на недвижности за пелагониски регион-Сектор за катастар на недвижности за пелагониски регион; со шифра на работно место УПР 01 01 Б02 000

-1 (еден) извршител

а) Посебни услови: