

УРЕДБА
ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ
СИСТЕМ ЗА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ ВО ЕЛЕКТРОНСКИ ОБЛИК И
ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС ПРИ ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊА И ПРИЈАВИ ДО
АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2015 и бр.13/2011)

Член 1
Предмет

Со оваа уредба се пропишува воспоставувањето, начинот на користење, како и регистрацијата и функционалностите на информацискиот систем за обработка на податоци во електронски облик и електронски потпис при поднесување барања и пријави до Геодетско-катастарскиот информациски систем на Агенцијата за катастар за недвижности.

Член 2
Цел

Информацискиот систем од член 1 од оваа уредба е достапен преку интернет и истиот има за цел да овозможи електронско поднесување на барања и издавање податоци од ГКИС, поднесување пријави за промени во ГКИС и издавање потврди за постапување по пријавите, да ја модернизира и поедностави постапката, како и да воспостави хармонизиран систем на размена на податоци меѓу субјектите во јавниот и во приватниот сектор во областа на катастарот на недвижностите, кои се извршуваат преку информацискиот систем.

Член 3
Дефиниции

Одделни изрази употребени во оваа уредба го имаат следново значење:

1. „Електронски шалтер“ е информациски систем составен од техничка опрема (сервери и други хардверски уреди, комуникациска опрема), мрежи и бази на податоци и софтверски програми како единствен централен систем на поврзување на корисниците(во понатамошниот текст:е-шалтер).

2. „Корисник“ е секое физичко или правно лице кое има склучено договор со Агенцијата за користење на е-шалтерот.

3. „Барање“ е образец пропишан согласно Законот за катастар на недвижности со кој корисникот се обраќа до Агенцијата за катастар на недвижности, заради издавање податоци од ГКИС.

4. „Пријава“ е образец пропишан согласно Законот за катастар на недвижности со кој корисникот се обраќа до Агенцијата за катастар на недвижности заради извршување промени во ГКИС.

5. „ГКИС“ е Геодетско-катастарски информациски систем на Агенцијата за катастар на недвижности.

6. „Електронска продавница“ е продавница во која се врши електронска трговија како процес на продавање на податоци, информации и сервиси од ГКИС преку интернет (во понатамошниот текст: е-продавница).

7. „Корисник на е-продавница“ е секое физичко или правно лице кое купува податоци, информации или сервиси од ГКИС преку е-продавница.

Член 4

Воспоставување и примена на е-шалтери е-продавница

(1) Со е-шалтерот и е-продавницата управува Агенцијата за катастар на недвижности (во понатамошниот текст: Агенцијата) согласно Законот за електронско управување, Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис и Законот за катастар на недвижности.

(2) Барања на податоци и пријави за промени во ГКИС, можат да поднесат сите правни и физички лица под услови и на начин пропишани со Законот за катастар на недвижности и со оваа уредба.

(3) Користењето на е-шалтер и е-продавница го одобрува Агенцијата согласно Законот за катастар на недвижности.

Член 5

Начин на користење е-шалтер од страна на корисниците

(1) Барањата, пријавите и прилозите кон истите, корисниците ги поднесуваат во електронска форма, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач преку е-шалтер.

(2) За барањата и пријавите кои се поднесени во електронска форма, податоците и потврдите се издаваат во електронска форма потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач преку е-шалтерот.

(3) Во случај на прекин во функционирањето на е-шалтерот, дејствијата од ставовите (1) и (2) на овој член се извршуваат во хартиена форма.

Член 6

Услови за користење на е-шалтерот

(1) Корисникот на е-шалтерот треба да обезбеди компатибилни уреди, и тоа: компјутер, скенер, пристап до интернет, дигитален сертификат издаден од овластен издавач со токен, платежна картичка и соодветен софтвер, сите поддржани од е-шалтерот.

(2) Корисникот од став (1) на овој член треба да користи лиценциран софтвер.

(3) За користење на е-шалтерот, корисникот и Агенцијата склучуваат договор.

Член 7

Регистрација на корисник

(1) Агенцијата ги регистрира корисниците на е-шалтерот.

(2) За регистрација физичкото лице приложува копија од лична карта, а правното лице извод од тековната состојба од Централниот регистар на Република Македонија, односно од регистрите каде што е регистриран за вршење на дејност.

(3) Корисникот на е-шалтерот користи корисничко име и лозинка при најава за пристап во е-шалтерот.

(4) Корисникот на е-шалтерот не може да го менува корисничкото име, додека промена на лозинката се врши согласно со Законот за заштита на личните податоци.

(5) Агенцијата ги утврдува и на јавниот дел од веб-локацијата на е-шалтерот јавно ги објавува техничките упатства за регистрација на корисникот во е-шалтерот.

Член 7-а

Начин на користење на е-продавницата

(1) Барањата за издавање на податоци, информации и сервиси од ГКИС преку е-продавницата корисниците на е-продавницата ги поднесуваат во електронска форма.

(2) Податоците од ставот (1) на овој член се издаваат преку е-продавницата, во електронска форма потпишана со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач.

Член 7-б

Регистрација на корисник на е-продавница

(1) Корисниците на е-продавницата се регистрираат во електронскиот систем на е-продавницата.

(2) За регистрација во електронскиот систем на е-продавницата, физичкото лице внесува лични и адресни податоци и податок за ЕМБГ содржани во личната карта и податоци за електронска пошта, а правното лице внесува лични и адресни податоци и податоци за ЕМБС содржани во изводот од тековната состојба од Централниот регистар на Република Македонија, односно од регистрите каде што е регистриран за вршење на дејност и податоци за електронска пошта.

(3) Корисникот на е-продавница користи корисничко име и лозинка при најава за пристап во е-продавницата.

(4) Агенцијата ги утврдува и на јавниот дел од веб-локацијата на е-продавницата јавно ги објавува упатството за регистрација и условите за користење на е-продавницата.

Член 8

Доверливост и заштита

(1) Корисниците на е-шалтерот и е-продавницата се должни да ги преземат сите потребни безбедносни мерки и мерки на доверливост, со цел да се обезбеди соодветно користење на е-шалтерот и е-продавницата и да не се дозволи нивно користење од трети лица.

(2) Сите авторски права во однос на е-шалтерот и е-продавницата се сопственост на Агенцијата.

(3) Податоците кои се внесени во е-шалтерот и е-продавницата подлежат на заштита, согласно со Законот за заштита на личните податоци.

Член 9

Начин на одржување и надградување на е-шалтер и на е-продавница

(1) Агенцијата се грижи за функционирање, одржување и надградување на е-шалтерот и на е-продавницата.

(2) Агенцијата назначува лица кои обезбедуваат техничка и софтверска поддршка на е-шалтерот на е-продавницата.

Член 10

Безбедност на е-шалтер и е-продавница

(1) Примарните сервери на кои се инсталирани софтверските програми и базата на податоци за е-шалтерот и е-продавницата, се поставени (хостирани) и администрирани од страна на Агенцијата.

(2) Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите имаат само овластени лица од директорот на Агенцијата, односно во случај на колокација согласно договорот за колокација.

(3) Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и податоците зачувани на серверите, тогаш тоа лице треба да биде придружувано и надгледувано од овластено

лице од ставот 2 на овој член.

(4) Просторијата во која се инсталирани серверите се заштитува од ризиците во опкружувањето, преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од можни закани, вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетно зрачење.

Член 11

Заштита на серверите и софтверската програма

(1) Серверите и софтверската програма се заштитуваат преку:

- огнени ѕидови (firewall) за заштита на внатрешните сегменти од надворешен пристап, кои се конфигурирани за да оневозможат пристап и протокол што не е потребен за функционирање на е-шалтери е-продавницата;

- вграден безбедносен серверски сертификат за заштита на електронската комуникација и

- систем за заштита од штетни софтверски програми кој редовно се ажурира со најновите дефиниции на штетни софтверски програми и кој врши проверка заради откривање и оневозможување за дејствување на штетни софтверски програми при секој прием на податоците во е-шалтери е-продавницата.

Член 12

Резервна копија на податоците

(1) Резервната копија (back up) на податоците складирани на серверите се чува во просторија која се наоѓа надвор од објектот во кој се сместени серверите.

(2) Резервните копии се физички и криптографски заштитени заради оневозможување на каква било модификација.

(3) Резервното копирање на податоците се врши секој работен ден, на крајот од работната седмица и секој последен работен ден во месецот.

(4) Заради вршење на резервно копирање, Агенцијата обезбедува уред и доволен број медиуми за правење резервни копии, согласно план за управување со копиите.

Член 13

Дејствија во постапката кои ги презема е-шалтерот

(1) Е-шалтерот автоматски :

- го евидентира корисникот и времето во кое го презел дејствието;

- доделува референтен број на секое поднесено барање, односно пријава според кој се идентификува предметот во е-шалтер.

(2) Преку е-шалтерот се доставува потврдата за прием на барањето, односно пријавата, податоците од ГКИС и потврдите за постапување по пријавите.

Член 13-а

Дејствија во постапката кои ги презема е-продавницата

(1) Е-продавницата автоматски:

- го евидентира корисникот на е-продавницата и времето во кое го поднел барањето;

- доделува референтен број на секое поднесено барање, според кој се идентификува предметот во е-продавницата.

(2) Преку е-продавницата се доставуваат бараните податоци, информации или услуги од ГКИС.

Член 14

Извештаи и чување на документи

(1) Корисникот преку е-шалтерот има пристап до поднесените барања, односно до пријавите и прилозите кон истите, потврдите за прием и постапување, до податоците издадени од ГКИС како увид во состојбата на предметот, односно фазата на неговото постапување.

(2) Целокупната документација во е-шалтер се зачувува во електронска форма и може да биде достапна за увид на овластени лица заради инспекциски надзор, ревизија или други дејствија на овластени лица и органи определени созакон.

Член 14-а

Пристап и чување на документацијата во е-продавницата

(1) Корисникот на е-продавницата има пристап до издадените податоци, информации или сервиси кои се предмет на неговите барања.

(2) Целокупната документација во е-продавницата се зачувува во електронска форма и може да биде достапна за увид на овластени лица заради инспекциски надзор, ревизија или други дејствија на овластени лица и органи определени созакон.

Член 15

Корисничка поддршка

Агенцијата обезбедува корисничка поддршка на корисникот на е-шалтерот.

Член 16

Завршна одредба

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

**ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ ОД
УРЕДБА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА
ВОСПОСТАВУВАЊЕ И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА
ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ ВО ЕЛЕКТРОНСКИ ОБЛИК И ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС
ПРИ ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊА И ПРИЈАВИ ДО АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР
НА НЕДВИЖНОСТИ
(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2015)**

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.