

2011013275

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 11-а од Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија” бр. 34/2001, 6/2002 и 98/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.2.2011 година, донесе

УРЕДБА ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ ВО ЕЛЕКТРОНСКИ ОБЛИК И ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС ПРИ ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊА И ПРИЈАВИ ДО АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Предмет

Со оваа уредба се пропишува воспоставувањето, начинот на користење, како и регистрацијата и функционалностите на информацискиот систем за обработка на податоци во електронски облик и електронски потпис при поднесување барања и пријави до Геодетско-катастарскиот информациски систем на Агенцијата за катастар за недвижности.

Член 2

Цел

Информацискиот систем од член 1 од оваа уредба е достапен преку интернет и истиот има за цел да овозможи електронско поднесување на барања и издавање податоци од ГКИС, поднесување пријави за промени во ГКИС и издавање потврди за постапување по пријавите, да ја модернизира и поедностави постапката, како и да воспостави хармонизиран систем на размена на податоци меѓу субјектите во јавниот и во приватниот сектор во областа на катастарот на недвижностите, кои се извршуваат преку информацискиот систем.

Член 3

Дефиниции

Одделни изрази употребени во оваа уредба го имаат следново значење:

1. „Електронски шалтер“ е информациски систем составен од техничка опрема (сервери и други хардверски уреди, комуникациска опрема), мрежи и бази на податоци и софтверски програми како единствен централен систем на поврзување на субјектите (во понатамошниот текст: е-шалтер).

2. „Корисник“ е секое физичко или правно лице кое има склучено договор со Агенцијата за користење на е-шалтерот.

3. „Барање“ е образец пропишан согласно Законот за катастар на недвижности со кој корисникот се обраќа до Агенцијата за катастар на недвижности, заради издавање податоци од ГКИС.

4. „Пријава“ е образец пропишан согласно Законот за катастар на недвижности со кој корисникот се обраќа до Агенцијата за катастар на недвижности заради извршување промени во ГКИС.

5. „ГКИС“ е Геодетско-катастарски информациски систем на Агенцијата за катастар на недвижности.

Член 4

Воспоставување и примена на е-шалтер

(1) Со е-шалтерот управува Агенцијата за катастар на недвижности (во понатамошниот текст: Агенцијата) согласно Законот за електронско управување, Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис и Законот за катастар на недвижности.

(2) Барања на податоци и пријави за промени во ГКИС, можат да поднесат сите правни и физички лица под услови и на начин пропишани со Законот за катастар на недвижности и со оваа уредба.

(3) Користењето на е-шалтер го одобрува Агенцијата согласно Законот за катастар на недвижности.

Член 5

Начин на користење е-шалтер од страна на корисниците

(1) Барањата, пријавите и прилозите кон истите, корисниците ги поднесуваат во електронска форма, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач преку е-шалтер.

(2) За барањата и пријавите кои се поднесени во електронска форма, податоците и потврдите се издаваат во електронска форма потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач преку е-шалтерот.

(3) Во случај на прекин во функционирањето на е-шалтерот, дејствијата од ставовите (1) и (2) на овој член се извршуваат во хартиена форма.

Член 6

Услови за користење на е-шалтерот

(1) Корисникот на е-шалтерот треба да обезбеди компатибилни уреди, и тоа: компјутер, скенер, пристап до интернет, дигитален сертификат издаден од овластен издавач со токен, платежна картичка и соодветен софтвер, сите поддржани од е-шалтерот.

(2) Корисникот од став (1) на овој член треба да користи лиценцирани софтвери.

(3) За користење на е-шалтерот, корисникот и Агенцијата склучуваат договор.

Член 7

Регистрација на корисник

(1) Агенцијата ги регистрира корисниците на е-шалтерот.

(2) За регистрација физичкото лице приложува копија од лична карта, а правното лице извод од тековната состојба од Централниот регистар на Република Македонија, односно од регистрите каде што е регистриран за вршење на дејност.

(3) Корисникот на е-шалтерот користи корисничко име и лозинка при најава за пристап во е-шалтерот.

(4) Корисникот на е-шалтерот не може да го менува корисничкото име, додека промена на лозинката се врши согласно со Законот за заштита на личните податоци.

(5) Агенцијата ги утврдува и на јавниот дел од веб-локацијата на е-шалтерот јавно ги објавува техничките упатства за регистрација на корисникот во е-шалтерот.

Член 8

Доверливост и заштита

(1) Корисникот на е-шалтерот е должен да ги преземе сите потребни безбедносни мерки и мерки на доверливост, со цел да обезбеди соодветно користење на е-шалтерот и да не дозволи негово користење од трети лица.

(2) Сите авторски права во однос на е-шалтерот се сопственост на Агенцијата.

(3) Податоците кои се внесени во е-шалтерот подлежат на заштита, согласно со Законот за заштита на личните податоци.

Член 9

Начин на одржување и надградување на е-шалтер

(1) Агенцијата се грижи за функционирање, одржување и надградување на е-шалтерот.

(2) Агенцијата назначува лица кои обезбедуваат техничка и софтверска поддршка на е-шалтерот.

Член 10

Безбедност на е-шалтер

(1) Примарните сервери на кои се инсталирани софтверските програми и базата на податоци за е-шалтерот, физички се лоцирани, поставени (хостирани) и администрирани од страна на Агенцијата.

(2) Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите имаат само овластени лица од директорот на Агенцијата.

(3) Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и податоците зачувани на серверите, тогаш тоа лице треба да биде придружувано и надгледувано од овластено лице од став 2 на овој член.

(4) Просторијата во која се инсталирани серверите се заштитува од ризиците во опкружувањето, преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од можни закани, вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетно зрачење.

Член 11

Заштита на серверите и софтверската програма

(1) Серверите и софтверската програма се заштитуваат преку:

- огнени ѕидови (firewall) за заштита на внатрешните сегменти од надворешен пристап, кои се конфигурирани за да оневозможат пристап и протокол што не е потребен за функционирање на е-шалтер;

- вграден безбедносен серверски сертификат за заштита на електронската комуникација и

- систем за заштита од штетни софтверски програми кој редовно се ажурира со најновите дефиниции на штетни софтверски програми и кој врши проверка заради откривање и оневозможување за дејствување на штетни софтверски програми при секој прием на податоците во е-шалтер.

Член 12

Резервна копија на податоците

(1) Резервната копија (back up) на податоците складирани на серверите се чува во просторија која се наоѓа надвор од објектот во кој се сместени серверите.

(2) Резервните копии се физички и криптографски заштитени заради оневозможување на каква било модификација.

(3) Резервното копирање на податоците се врши секој работен ден, на крајот од работната седмица и секој последен работен ден во месецот.

(4) Заради вршење на резервно копирање, Агенцијата обезбедува уред и доволен број медиуми за правење резервни копии, согласно план за управување со копиите.

Член 13

Дејствија во постапката кои ги презема е-шалтерот

(1) Е-шалтерот автоматски :

- го евидентира корисникот и времето во кое го презел дејствието;
- доделува референтен број на секое поднесено барање, односно пријава според кој се идентификува предметот во е-шалтер.

(2) Преку е-шалтерот се доставува потврдата за прием на барањето, односно пријавата, податоците од ГКИС и потврдите за постапување по пријавите.

Член 14

Извештаи и чување на документи

(1) Корисникот преку е-шалтерот има пристап до поднесените барања, односно до пријавите и прилозите кон истите, потврдите за прием и постапување, до податоците издадени од ГКИС како увид во состојбата на предметот, односно фазата на неговото постапување.

(2) Целокупната документација во е-шалтер се зачувува во електронска форма и може да биде достапна за увид на овластени лица заради инспекциски надзор, ревизија или други дејствија на овластени лица и органи определени со закон.

Член 15

Корисничка поддршка

Агенцијата обезбедува корисничка поддршка на корисникот на е-шалтерот.

Член 16

Завршна одредба

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-428/1
1 февруари 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.