Врз основа на член 11 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/2008, 158/2010 и 51/2011), член 13 од Статутот на Агенцијата за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 83/11), а во врска со член 10 став (2) алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09 и 158/10), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесува

ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА АДМИНИСТРАТОРОТ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ И НА ОВЛАСТЕНИТЕ ЛИЦА ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАТИЧКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ОПРЕМА

Правилата имаат цел да ги определат обврските и одговорностите на корисниците на личните податоци од аспект на користење на документите и информатичката опрема.

1. Обврски и одговорност на корисникот

Решение: При користење на документите кои се однесуваат на личните податоци, како и на информатичко-комуникациската опрема, корисниците и систем-администраторот се должни грижливо и одговорно да ги користат и да ги обработуваат личните податоци.

Во однос на личните податоци, корисникот и систем администраторот:

- не треба да преземаат дејствија со кои ќе овозможат пренесување на корисничкото име и лозинката на други лица,
- не треба да учествуваат во создавање услови кои ќе овозможат неовластен пристап до личните податоци,
- не смее вербално да ги пренесуваат податоците на други лица,
- личните податоци не треба да ги изнесуваат надвор од работните простории, и
- доколку забележат или имаат сознанија за вршење на

недозволени дејствија над личните податоци, треба да го известат контролорот.

Во однос на информатичката опрема, корисникот и систем-администраторот треба:

- да се грижат за опремата,
- правилно да ракуваат со опремата,
- да не ја оштетуваат и да не ја уништуваат опремата и медиумите,
- секој инцидент навремено да го пријават согласно со правилата за пријавување, реакција и санирање на инциденти,
- корисниците во соработка со систем-администраторот, на секои три месеци да ја променуваат својата лозинка,
- систем-администраторот не треба да дозволи пристап на неовластени лица во просторијата во која се сместени серверите без негово присуство.

Контролорот задолжително ги информира корисниците кои имаат пристап до личните податоци и до информацискиот систем, со документацијата за технички и организациски мерки кои се однесуваат на извршувањето на нивните обврски и одговорности.

Корисниците задолжително имаат авторизиран пристап само до личните податоци и до информатичко-комуникациската опрема кои се неопходни за извршување на нивните работни задачи.

Контролорот воспоставува механизми за да се оневозможи пристап на корисниците до личните податоци и информатичко-комуникациската опрема, со права различни од тие за кои се авторизирани.

Во евиденцијата на корисниците се внесуваат и нивоата на авторизиран пристап за секој корисник.

Администраторот на информацискиот систем кој е овластен со Актот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци може да доделува, да менува или да го одзема авторизираниот пристап до личните податоци и информатичко-комуникациската опрема, само во согласност со критериумите кои се утврдени од страна на контролорот.

2. Непочитување на обврските

Решение: Во случај на непочитување на обврските од точка 1, кон корисникот ќе се применуваат прописите од областа на работни односи, како и одредбите од Колективниот договор за уредување на правата, обврските и одговорностите од работен однос на АКН. Деталната постапка за надомест на штета во случај на намерно или нејзино предизвикување во случај на небрежност е пропишана во глава VIII Надомест на штета од Колективниот договор на Агенцијата за катастар на недвижности.

3. Објава

Ова правило влегува во сила со денот на објавувањето на огласна табла во АКН, односно со објавата на веб-страницата на АКН.

Претседател на Управен одбор

____

Димитар Димовски