



Бр. 0401-45453/1  
Дата 05-12-2018 Скопје  
Република Македонија  
Агенција за катастар на  
недвижности

Трифун Хаџи Јанев бр.4  
1000 Скопје.  
Република Македонија  
Тел. (02) 3204 800  
Факс: (02) 3171 668  
Е-пошта: info@katastar.gov.mk  
Сајт: www.katastar.gov.mk

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), Агенцијата за катастар на недвижности објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 1 /2018  
за унапредување на административен службеник**

Се објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следните работни места:

**1. Државен советник за прашања од областа на катастарот на недвижностите: со шифра на работно место УПР 01 01 Б01 000**

**-1 (еден) извршител:**

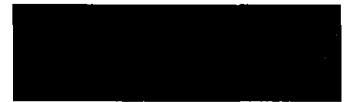
**а) Посебни услови:**

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правните науки или Геодезија.

- Работно искуство: најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.

**б) Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;  
- потврда за положен испит за административно управување;  
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.



в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) Нето месечна плата како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: 36.881,00.

2. Раководител на одделение за катастарски операт, во Одделение за катастарски операт во Сектор за спроведување на промени во катастарскиот операт; со шифра на работно место УПР 01 01 Б04 000 -1 (еден) извршител

а) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правните науки или Геодезија.
- Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.

в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.



г) Нето месечна плата како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: 28.303,00.

3. Раководител на одделение за катастар на недвижности-Струга, во Одделение за катастар на недвижности-Струга во Сектор за катастар на недвижности за југозападен регион; со шифра на работно место УПР 01 01 Б04 000

-1 (еден) извршител

**а) Посебни услови:**

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правните науки или Геодезија.

- Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**б) Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување;

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.

**в) Распоред на работното време:**

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40

- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) Нето месечна плата како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: 28.303,00.



4. Раководител на одделение за катастар на недвижности-Пробиштип, во Одделение за катастар на недвижности во Пробиштип во Сектор за катастар на недвижности за источен регион; со шифра на работно место УПР 01 01 Б04 000

-1 (еден) извршител

а) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правните науки или Геодезија.

- Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување;

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.

в) Распоред на работното време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40

- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) Нето месечна плата како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: 28.303,00.

5. Раководител на одделение за катастар на недвижности-Штип, во Одделение за катастар на недвижности во Штип во Сектор за катастар на недвижности за источен регион; со шифра на работно место; со шифра на работно место УПР 01 01 Б04 000

-1 (еден) извршител



**а) Посебни услови:**

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правните науки или Геодезија.

- Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**б) Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- потврда за положен испит за административно управување;

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски) и други општи работни компетенции утврдени со актот за систематизација.

**в) Распоред на работното време:**

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40

- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) Нето месечна плата како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: 28.303,00.

6. Раководител на одделение за катастар на недвижности-Кочани, во Одделение за катастар на недвижности-Кочани во Сектор за катастар на недвижности за источен регион; со шифра на работно место; со шифра на работно место УПР 01 01 Б04 000

-1 (еден) извршител

**а) Посебни услови:**

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правните науки или Геодезија.

