

**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈА, ПРИСТАП,  
ИЗДАВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ГЕОДЕТСКО-  
КАТАСТАРСКИОТ ИНФОРМАЦИОНЕН СИСТЕМ**

(„Службен весник на Република Македонија" бр.132/13 и бр.147/15)

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на користење, дистрибуција, пристап, издавање, чување и заштита на податоците од Геодетско-катастарскиот информациона систем.

**Член 2**

(1) Геодетско-катастарскиот информациона систем (во натамошниот текст: ГКИС) содржи просторни и описни податоци од катастарот на недвижности, основните геодетски работи, премерот на недвижностите, државната граница, геодетските работи за посебни намени, за вредноста на недвижностите, топографските карти, Регистарот на просторни единици, Графичкиот регистар за улици и куќни броеви и Графичкиот регистар за градежноземјиште.

(2) ГКИС од став (1) на овој член се води во електронска и/или во писмена форма.

(3) Податоците од ГКИС се издаваат во писмена и/или во електронска форма.

**Член 3**

(1) Секоја катастарска општина во рамките на ГКИС е означена со единствен идентификатор. Единствениот идентификатор се состои од реден број на организационата единица при Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: Агенцијата) и број на катастарската општина во рамките на организационата единица.

(2) Секоја катастарска парцела во рамките на ГКИС се означува со единствен идентификатор, со кој се поврзува со сите други просторни и описни податоци за недвижностите и кој е дефиниран со редниот број на организационата единица во Агенцијата во чиј делокруг е одржувањето на катастарската општина, бројот на катастарската општина и нејзиниот број, односно бројот на катастарската парцела.

(3) Зградите, посебните и заедничките делови на зградите и другите објекти се означуваат со единствен идентификатор во ГКИС преку редниот број на организационата единица при Агенцијата во чија надлежност е катастарската општина, бројот на катастарската општина, бројот на катастарската парцела, бројот на зградата/објектот, бројот на влез, бројот на кат и бројот на посебниот, односно заедничкиот дел од зградата.

(4) Инфраструктурните објекти во рамките на ГКИС, се означуваат со единствен идентификатор, со кој се поврзуваат со сите други просторни и описни податоци за инфраструктурата. Единствениот идентификатор се состои од префикс кој го одредува Агенцијата и идентификатор за инфраструктурниот објект кој го одредува носителот на правото на инфраструктурниот објект.

**Член 4**

(1) За користење и увид на податоците од ГКИС се плаќа надоместок, освен кога податоците се издаваат за сопствени потреби на министерствата. Доколку министерствата податоците ги бараат за трети лица, за користење на истите се должни да достават доказ за платен надоместок.

(2) Висината на надоместокот за користење и за увид на податоците од ГКИС, зависи од реалните трошоци за нивното изготвување, видот на податоците (описни/просторни), содржината на податоците (за визуелизиран приказ по единица мерка: метар за должина/висина/длабочина и метар квадратен/кубен, за описни податоци по обемот на податоци), формата на податоците (електронска/писмена), количината на податоците (број

на истоветни издадени податоци) идруго.

(3) Во случај на зголемен обем на поднесени барања од ист подносител за користење на податоци од ГКИС, Агенцијата може со подносителот на барањето да склучи договор со кој го уредува начинот наплаќање.

#### Член 5

За издадените податоци од ГКИС, Агенцијата води евиденција во писмена и/или електронска форма, во која се содржани податоците за бројот, видот и обемот на издадените податоци, како и за корисниците на кои им се издадени податоците и за начинот на нивното издавање.

#### Член 6

(1) Сите заинтересирани субјекти податоците од ГКИС можат да ги користат еднократно само за намената за која себарани.

(2) По исклучок од став (1) на овој член заинтересираните субјекти издадените податоци може да ги користат и за формирање на нови производи со додадена вредност во комерцијални цели, а начинот на нивното користење го уредува директорот на Агенцијата со посебен договор кој го склучува со лицата кои раководат со заинтересираните субјекти.

#### Член 7

(1) Непосреден пристап до податоците од ГКИС во писмена форма се врши во работните простории во Агенцијата во присуство на овластено лице вработено во Агенцијата.

(2) Пристап и дистрибуција до податоците од централизираната база на податоци од страна на корисниците се остварува преку глобалната електронска мрежа, која е поврзана со локалната електронска мрежа на Агенцијата.

(3) Дистрибуцијата на податоци од ГКИС во електронска форма, Агенцијата може да врши и преку други државни органи, јавни служби и други правни лица, кои податоците ги добиваат во електронска форма, потпишана од Агенцијата врз основа на сертификат издаден од овластен издавач, а на крајните корисници им ги издаваат во писмена форма, заверена со потпис и печат на издавачот и истите се јавна исправа.

(4) Начинот на дистрибуција на податоците преку субјектите од став (3) на овој член се уредува со посебен договор склучен помеѓу директорот на Агенцијата и заинтересираните субјекти.

#### Член 8

Агенцијата овозможува пристап до различни податоци од ГКИС, преку креирање на сервиси, за кои со заинтересираните субјекти ќе склучи договор со кој ќе го уреди начинот на користење, дистрибуција, пристап и плаќање.

#### Член 9

(1) За издавање на податоци од ГКИС, се поднесува барање до Агенцијата за катастар на недвижности, односно до нејзините организациони облици надлежни за издавање на податоци, како и преку други државни органи, јавни служби и други правни лица, кои податоците ги добиваат во електронска форма потпишана од Агенцијата врз основа на сертификат издаден од овластени издавач.

(2) Барањата за издавање на податоци од ГКИС можат да се поднесуваат во писмена или електронска форма.

(3) Формата и содржината на барањето од став (2) на овој член се дадени во прилогброј 1-а, 1-б, 1-в, кои се составен дел на овој правилник

(4) За поднесените барања од став (2) од овој член се издава потврда за прием на

барањето, освен кога барањата се однесуваат за податоци кои се издаваат веднаш. Потврдата за прием на барањето се издава во писмена и/или електронска форма.

(5) Формата и содржината на потврдата за прием на барањето се дадени во прилог број 1 кој е составен дел на овој правилник.

#### Член 10

(1) Податоците од ГКИС заинтересираните субјекти, можат да ги добијат во форма на информација или во форма на јавна исправа.

(2) Личните податоци, односно податоците за ЕМБГ/ЕМБС на лицата запишани во ГКИС се издаваат само по нивно барање, лично или преку од нив ополномоштено лице, како и во другите случаи определени со закон.

(3) Податоците од електронскиот систем на ГКИС издадени во форма на јавна исправа, се потпишуваат со валиден сертификат издаден од овластени издавач.

#### Член 11

(1) Податоците од ГКИС кои се во писмена форма, се чуваат во посебни простории, услови и опрема за сместување, заради нивна трајна заштита.

(2) Податоците од ГКИС во електронска форма се организирани и се чуваат во централизирана база на податоци, која што претставува составен дел од информатичката структура на Агенцијата.

#### Член 12

(1) Агенцијата, податоците од ГКИС ги чува во нејзините простории на соодветен сервер, по пат на колокација на сервер или доколку има потреба, ќе користи услуги од трети лица/оператори.

(2) Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите имаат само овластени лица.

(3) Просторијата во која се инсталирани серверите се заштитува од ризиците во опкружувањето, преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од можни закани, вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетно зрачење.

#### Член 13

(1) Заштита на податоците содржани во ГКИС во писмена форма се обезбедува со оневозможување на директен пристап на подносителот на барањето до просториите во коишто се чуваат податоците, без присуство на овластено лице.

(2) Заштита на податоците од став (1) од овој член се обезбедува и на начин што истите се издаваат во простории наменети за издавање на податоци само од овластено лице од Агенцијата.

(3) Информатичката инфраструктура на Агенцијата обезбедува строго контролиран пристап до податоците од ГКИС, со различен степен на дозволен пристап.

#### Член 14

(1) Серверите и софтверската програма се заштитуваат преку:

- огнени ѕидови (firewall) за заштита на внатрешните сегменти од надворешен пристап, кои се конфигурирани за да оневозможат пристап во ГКИС, како и протокол што може да му наштети на функционирањето на ГКИС во електронска форма;

- вграден безбедносен SSL серверски сертификат за заштита на електронската комуникација;

- систем за заштита од штетни софтверски програми кој редовно се ажурира и кој врши проверка заради откривање и оневозможување на дејствувањето на штетните софтверски програми при секој прием на податоците во ГКИС.

#### Член 15

(1) Сите дневни резервни копии (backup) на продукциските и тест базите на Агенцијата, ќе се чуваат четири недели или 28 работни дена и тоа:

- две недели или 14 дена на тврд диск (hard disk) на систем во Скопје,
- две недели или 14 дена на тврд диск (hard disk) на систем во Струмица и
- четири недели или 28 дена на лента, на систем во Струмица.

(2) Секоја целосна копија (full backup) на продукциските бази на Агенцијата, ќе се чува шест месеци на локација во Струмица.

(3) За секој месец, една целосна копија (full backup) на продукциските бази на Агенцијата, како материјал од трајна вредност ќе се чува на локација во Струмица.

(4) Резервните копии се физички и криптографски заштитени заради оневозможување на каква било модификација.

#### Член 16

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на користење, дистрибуција, пристап, издавање, чување и заштита на податоците од Геодетско - катастарскиот информациона систем и за начинот на издавање на податоци од катастарот на недвижностите („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/11).

#### Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

**ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ ОД ПРАВИЛНИКОТ ЗА  
ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ,  
ДИСТРИБУЦИЈА, ПРИСТАП, ИЗДАВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА  
ПОДАТОЦИТЕ ОД ГЕОДЕТСКО- КАТАСТАРСКИОТ ИНФОРМАЦИОНЕН  
СИСТЕМ**

(“Службен весник на Република Македонија бр. 147/15)

#### Член 2

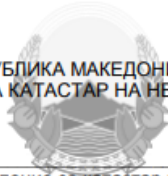
Прилогот број 1 се заменува со нови прилози број 1-а, 1-б и 1-в.

#### Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“

Прилог бр. 1а

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ



(Центар/Одделение за катастар на недвижности)

Уплата за барањето може да се изврши на самиот шалтер доколку поседувате:  
VISA, VISA ELEKTRON, MASTER CARD или MAESTRO  
Ж-сметка, Назив на примачот: Буџет на РМ  
Агенција за катастар на недвижности -100000000063095  
Банка на примачот: НБРМ  
Сметка на буџетски корисник 210010045078711  
Приходна шифра и програма 724165-20

Приемен штембил

**БАРАЊЕ**  
за издавање на податоци од ГКИС  
КО \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(име и презиме/назив) (ЕМБГ/ЕМБС)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(адреса/седиште) (телефон) (е-пошта)

Барам да ми се издадат следните податоци:

1. Имотен лист бр. \_\_\_\_\_, за КП бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
2. Лист за предбележување на градба бр. \_\_\_\_ на КП бр. \_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
3. Евидентен лист за згради и други објекти бр. \_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
4. Лист за временни објекти бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
5. Пописен лист со незапишани права бр. \_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_

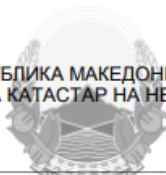
\* Податоците за ЕМБГ/ЕМБС на лицата запишани во ГКИС, се пополнуваат доколку подносител на барањето е лично запишаниот носител или од него ополномоштено лице

Подносител на барањето

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 16

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ



(Центар/Одделение за катастар на недвижности)

Уплата за барањето може да се изврши на самиот шалтер доколку поседувате:  
VISA, VISA ELEKTRON, MASTER CARD или MAESTRO  
Ж-сметка, Назив на примачот: Буџет на РМ  
Агенција за катастар на недвижности -10000000063095  
Банка на примачот: НБРМ  
Сметка на буџетски корисник 210010045078711  
Приходна шифра и програма 724166-20

Приемен штембил

**БАРАЊЕ**  
за издавање на податоци од ГКИС  
КО \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(име и презиме/назив) (ЕМБГ/ЕМБС)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(адреса/седиште) (телефон) (е-пошта)

Барам да ми се издадат следните податоци:

1. Извод од катастарски план за КП бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
2. Извод од катастарски план со координати за КП бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
3. Уверение за историски преглед на извршени запишувања за КП бр. \_\_\_\_\_, КО \_\_\_\_\_
4. Уверение за историски преглед на извршени запишувања за КП бр. \_\_\_\_\_, број на зграда \_\_\_\_\_, влез \_\_\_\_\_, кат \_\_\_\_\_, посебен дел од зграда (стан/деловна просторија) \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
5. Координати на точка од геодетската референтна мрежа бр. \_\_\_\_\_
6. Координати на детални точки \_\_\_\_\_
7. Фотокопија од етажна скица \_\_\_\_\_
8. Уверение за канцелариска идентификација за КП бр. \_\_\_\_\_ од КЗ/КН, КО \_\_\_\_\_
9. Уверение дека лицето не е запишано како носител на право во КН
10. Список на индикации за КП бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_
11. Други податоци: \_\_\_\_\_

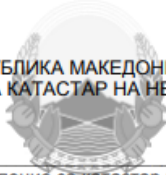
\* Податоците за ЕМБГ/ЕМБС на лицата запишани во ГКИС, се пополнуваат доколку подносител на барањето е лично запишаниот носител или од него ополномоштено лице

**Подносител на барањето**

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 1в

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ



(Центар/Одделение за катастар на недвижности)

Уплата за барањето може да се изврши на самиот шалтер доколку поседувате:  
VISA, VISA ELEKTRON, MASTER CARD или MAESTRO  
Ж-сметка, Назив на примачот: Буџет на РМ  
Агенција за катастар на недвижности -100000000063095  
Банка на примачот: НБРМ  
Сметка на буџетски корисник 210010045078711  
Приходна шифра и програма 724168-20

Приемен штембил

**БАРАЊЕ**  
за издавање на податоци од ГКИС  
КО \_\_\_\_\_

Од \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(име и презиме/назив) (ЕМБГ/ЕМБС)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(адреса/седиште) (телефон) (е-пошта)

Барам да ми се издадат следните податоци:

1. Имотен лист за инфраструктурен објект бр. \_\_\_\_\_
2. Извод од план за инфраструктурни објекти бр. \_\_\_\_\_
3. Уверение за историски преглед на извршени запишувања за инфраструктурен објект бр. \_\_\_\_\_
4. Лист за предбележување на инфраструктурен објект бр. \_\_\_\_\_
5. Евидентен лист за инфраструктурен објект бр. \_\_\_\_\_
6. Список на катастарски парцели низ кои поминува инфраструктурниот објект бр. \_\_\_\_\_
7. Други податоци: \_\_\_\_\_

\* Податоците за ЕМБГ/ЕМБС на лицата запишани во ГКИС, се пополнуваат доколку подносител на барањето е лично запишаниот носител или од него ополномоштено лице

**Подносител на барањето**

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 2

\_\_\_\_\_  
(Центар/Одделение за катастар на недвижности)

\_\_\_\_\_  
Бар код

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**  
за прием на барање за издавање на податоци од ГКИС

КО \_\_\_\_\_ вид на податоци \_\_\_\_\_

Се потврдува дека лицето \_\_\_\_\_,  
(име и презиме/назив)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ЕМБГ/ЕМБС) (адреса/седиште)

на ден \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ часот, до Агенцијата за  
катастар на недвижности \_\_\_\_\_ поднесе барање за издавање  
на податоци од ГКИС, заведено под бр. \_\_\_\_\_.

Кон барањето приложи доказ за платен надоместок

Подносител на барањето

М.П.

Овластено лице

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)